

**ПРОТОКОЛ №100**  
**засідання громадської комісії з житлових**  
**питань при виконавчому комітеті міської ради**

**24 грудня 2024 року**

**м. Вінниця**

Голова комісії	Фурман Р.С.	– Заступник міського голови
Заступник голови комісії	Місецький В.Ю.	– Директор департаменту житлового господарства
Секретар комісії	Мазур Л.Д.	– Головний спеціаліст відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
Члени комісії:		
	Грушко С.Ю.	– Начальник відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
	Кріпак О. М.	– Начальник відділу житлово-комунальних питань, транспорту, зв'язку департаменту правової політики та якості
	Кириленко М.М.	– Перший заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради
	Мартьянов М.П.	– Директор департаменту економіки і інвестицій міської ради
	Стефанкова С.В.	– Заступник директора департаменту охорони здоров'я міської ради
	Іващук А.Я.	– Начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта», депутат Вінницької міської ради
	Щербань Ю.О.	– Голова громадської організації «Ведені серцем» (за згодою)
	Сільницький О.М.	– Заступник голови обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевого прому та побутового обслуговування населення (за згодою)
	Нагірняк Д.Б.	– Начальник Комунального підприємства «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» (за згодою)
	Очеретна А.В.	– Головний спеціаліст відділу ветеранської політики та організаційного забезпечення департаменту соціальної політики
	Перебетюк А.М.	– Голова спілки учасників бойових дій в Афганістані (за згодою)
	Смішний Р.В.	– Голова Всеукраїнської Спілки учасників АТО «Побратими України» у Вінницькій області (за згодою)

## Порядок денний:

### Про затвердження клопотань щодо видачі службових ордерів та виключення квартир з числа службових.

До виконавчого комітету міської ради надійшло клопотання УСТАНОВА\_1 від 19.12.2024 року №60168-2024 (163558), №60164-2024 (16369), №60160-2024 (163605), №60218-2024 (163656) щодо видачі службових ордерів, протокол засідань житлово-побутової УСТАНОВА\_1 від 17.12.2024 року №46839-2024 (158397), списки, накази від 19.12.2024 року №1780, №1782, №1779, №1781, клопотання УСТАНОВА\_2 від 17.12.2024 року №53/16/52-9572 ві щодо виключення квартир з числа службових, витяг з протоколу засідання Житлово-побутової комісії УСТАНОВА\_2 від 18.09.2024 року №5, список від 17.12.2024 року, клопотання УСТАНОВА\_3 від 05.12.2024 року №27/11/1/06-515-2024 щодо виключення квартири з числа службової, витяг з протоколу засідання центральної житлово-побутової комісії УСТАНОВА\_3 від 28.11.2024 року №14 щодо виключення квартири з числа службової, керуючись ст. ст. 31, 40, 41, 42, 48, 51, 52, 56, 58, 118, 119, 121, 122, 125 Житлового Кодексу України, пунктами: 26, 37, 41, 42, 53, 55, 58, 60, 69 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470, пунктами 3, 4, 6 «Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР», затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 року №37.

Комісія, розглянувши клопотання УСТАНОВА\_1 щодо видачі службових ордерів, УСТАНОВА\_2 щодо виключення квартир з числа службових, УСТАНОВА\_3 щодо виключення квартири з числа службової, пропонує виконавчому комітету міської ради:

1. Затвердити клопотання УСТАНОВА\_1 щодо видачі службових ордерів, УСТАНОВА\_2 щодо виключення квартир з числа службових, УСТАНОВА\_3 щодо виключення квартири з числа службової.

2. Видати службовий ордер на заселення АДРЕСА\_1, жилою площею 33,6 кв. м., УСТАНОВА\_1 ОСОБА\_1 на склад сім'ї 4 особи: (ОСОБА\_2, ОСОБА\_3, ОСОБА\_4).

3. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА\_2, жилою площею 18,9 кв. м., УСТАНОВА\_1 ОСОБА\_5 на склад сім'ї 3 особи: (ОСОБА\_6, ОСОБА\_7).

4. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА\_3, жилою площею 16,8 кв. м., УСТАНОВА\_1 ОСОБА\_8 на склад сім'ї 1 особа.

5. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА\_4, жилою площею 13,2 кв. м., УСТАНОВА\_1 ОСОБА\_9 на склад сім'ї 1 особа.

6. Виключити квартиру під АДРЕСА\_5, з числа службової УСТАНОВА\_2, як таку, що відпала потреба в такому її використанні, квартиронаймач ОСОБА\_10.

7. Виключити квартиру під АДРЕСА\_6 з числа службової УСТАНОВА\_2, як таку, що відпала потреба в такому її використанні, квартиронаймач ОСОБА\_11.

8. Виключити квартиру під АДРЕСА\_7 з числа службових УСТАНОВА\_3, як таку, що відпала потреба в такому її використанні, квартиронаймач ОСОБА\_12, зі зняттям з квартирної обліку.

Голова комісії

Р. Фурман

Заступник голови комісії

В. Місецький

Секретар комісії

Л. Мазур

Члени комісії :

С. Грушко

О. Кріпак

М. Кириленко

О. Сільницький

С. Стефанкова

А. Перебетюк

Ю. Щербань

Д. Нагірняк

А. Очеретна

Р. Смішний

А. Іващук

М. Мартьянов